

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Hilda Carolina Rodríguez
MES QUE INFORMA	DEL 06 AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	165-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Planificación

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la realización de un diagnóstico de la estructura orgánica y funcional del CONAP, identificando fortalezas, áreas de mejora y necesidades específicas;

b) Analizar la normativa vigente que regula el CONAP;

c) Identificar en forma conjunta con la Dirección de Recursos Humanos del CONAP, las funciones y estructuras actuales mediante entrevistas, revisión documental y análisis organizacional;

d) Elaborar una propuesta integral del Reglamento Orgánico Interno, incluyendo la definición de roles, funciones y relaciones interinstitucionales;

- e) Diseñar una estructura orgánica clara y funcional que defina roles, funciones y niveles de autoridad;
- f) Asegurar la alineación con las leyes y regulaciones aplicables;
- g) Facilitar talleres y reuniones para recibir retroalimentación y ajustar el reglamento según las observaciones recibidas;
- h) Apoyar al enlace ante la Oficina nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos del CONAP para gestionar la presentación, validación y aprobación del Reglamento Orgánico Interno;
- i) Incorporar los ajustes necesarios y preparar una versión final del Reglamento Orgánico Interno;
- j) Acompañar al CONAP en el proceso de aprobación y panificar la implementación inicial del Reglamento Orgánico Interno;
- k) Apoyar socializando el borrador del Reglamento Orgánico Interno con actores clave de la institución para recibir retroalimentación y realizar ajustes necesarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recopilación de información y análisis de la estructura orgánica y funcional del CONAP, identificando fortalezas, áreas de mejora y necesidades específicas a través de la revisión documental preliminar.
- b) Apoyé en realizar la primera revisión de la normativa vigente que regula el CONAP para identificar aspectos clave que deben considerarse en la actualización del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Asesoré en la coordinación de reuniones con la Dirección de Recursos Humanos del CONAP para definir la metodología de identificación de funciones y estructuras actuales, estableciendo el plan para entrevistas y revisión documental.
- d) Apoyé en la estructuración de los primeros lineamientos para la propuesta del Reglamento Orgánico Interno, con base en los hallazgos preliminares del análisis organizacional.
- e) Asesoré en el establecimiento de criterios iniciales para el diseño de una estructura orgánica clara y funcional, considerando niveles de autoridad y delimitación de funciones.
- f) Apoyé en la verificación de la alineación preliminar con el marco legal vigente, identificando normativas clave que deben ser consideradas en la propuesta del Reglamento Orgánico Interno.

- g) Asesoré en la programación de reuniones con actores clave para la socialización inicial del diagnóstico y la recopilación de observaciones preliminares sobre la estructura organizacional actual.
- h) Apoyé a realizar las primeras coordinaciones con la Oficina Nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos del CONAP para establecer un plan de trabajo de cara a la validación y aprobación del Reglamento Orgánico Interno.
- i) Asesoré en la documentación de ajustes preliminares en función de las primeras observaciones recabadas, con miras a la elaboración de una versión mejorada del Reglamento Orgánico Interno.
- j) Apoyé a establecer lineamientos para la planificación del proceso de aprobación del Reglamento Orgánico Interno y su implementación inicial dentro del CONAP.
- k) Asesoré en el inicio de actividades para la socialización del inicio del estudio técnico del Reglamento Orgánico Interno, estableciendo estrategias para la recopilación de retroalimentación de actores clave dentro de la institución.

F.


Hilda Cordón Rodríguez Marroquín

Vo.Bo.


Lic. Alfredo Antonio Privado Medrano
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

